



## VESTLIFARET BOLIGSAMEIE

Vestlisvingen 9

0986 Oslo

e-mail : [vestlifaret@getmail.no](mailto:vestlifaret@getmail.no)

[www.vestlifaret.no](http://www.vestlifaret.no)

Tlf og faks: 21 90 23 36

## INFORMASJON TIL SAMEIERNE

NR. 3 - 2008.

### Nye beboere.

Styret ønsker alle som har flyttet inn i sameiet de siste måneder, velkommen til Vestlifaret Boligsameie. I alle seksjoner skal det finnes "Håndbok for beboere i VBS". Håndboken inneholder bl.a. Vedtekter, Husordensregler samt diverse retningslinjer og oversikter.

Styret vil spesielt gjøre oppmerksom på at:

- *leiligheten ikke må brukes slik at det sjenerer andre.*
- *det skal være ro i leiligheten etter kl. 2200.*
- *ballspill og høylytt lek er ikke tillatt på sameiets fellesområder etter kl. 2200.*
- *dør til kjeller og ytterdør skal alltid være lukket og låst.*
- *entredøren til leiligheten må alltid holdes lukket. Lufting må ikke skje til oppgangen.*
- *opphold og lek, samt røyking og unødvendig støy i trappeoppgang og kjeller er ikke tillatt.*
- *matfett må ikke tømmes i vasken på kjøkken. Hvis du må tømme ut matfett, husk å skylle med rikelige mengder varmt vann.*

### Parkeringskontroll.

Styret har inngått avtale om parkeringskontroll med A1 Security AS.

Avtalen innebærer at det foran blokkene kun blir tillatt å parkere i 20 minutter uten synlig av- og pålessing. Parkering utover dette er kun tillatt med synlig parkeringstillatelse.

På gjesteparkeringsplassene er parkeringstid begrenset til max 3 døgn uten gyldig parkeringstillatelse.

Vedlagt dette Informasjonsskriv er "RETNINGSLINJER FOR PARKERINGSKONTROLL I VESTLIFARET BOLIGSAMEIE". Retningslinjene settes inn i Håndbok for beboere i VBS i kapittel 11.

### Terrasserehabilitering.

Det vil bli avholdt en "ettårsbefaring" i april/mai 2009. Samtlige vil da få utlevert et skjema hvor skader som er dukket opp, skal påføres.

Gjerdene vil også bli malt av et malerfirma til våren. Styret har besluttet at gjerdene vil bli malt i samme farge som veggene, dvs gult for blokkene 5,6 og 8 og grått for blokk 7.

### Fellesutgifter (Husleie).

Grunnet økte renter og økt prisstigning generelt, har styret i samråd med forvaltningskonsulent, bestemt et fellesutgiftene med virkning fra 1/1 - 2009 vil bli økt med kr 330,- til kr 2.450,- pr mnd.

### Kalender for 2. halvår - 2008.

Onsdag 17. september starter **høstturnering i dart** opp igjen med dartaften annenhver onsdag, De andre onsdagene blir det **biljardturnering** i aktivitetslokalene i tilfluktsrommet.

Høstens store begivenhet blir **sameiefesten lørdag 11. oktober**. Festkomiteen vil komme tilbake til påmelding, tidsfrister etc.

## Søppelskur - papiravfall.

Styret finner det igjen nødvendig å innskjerpe at **papiravfall, kartonger etc. skal rives/skjæres opp og kastes i en av de fire dunkene som er beregnet for papiravfall.**

Papiravfall må ikke plasseres oppe på dunkene eller på gulvet!

## Søppel på kjøkkenbalkong.

Søppel og matavfall må ikke plasseres på kjøkkenbalkongen, da dette tiltrekker seg fugler, spesielt skjærer, som griser til og holder et forferdelig spetakkel.

## Kjellere - Avfall.

Husk at kjellerdørene alltid skal være låst og lyset slukket. Opphold i kjellerne er ikke tillatt.

Møbler, avfall og lignende må ikke plasseres i kjellerne. Husk brannfaren. Sameiets container ved vaktmestergarasjen er åpen for sameiets beboere i arbeidstiden den første mandag i hver måned.

Avtal med vaktmester for større ting.

## Registrering av utleie av leiligheter.

Styret minner om at i henhold til Vedtekter for Vestlifaret Boligsameie §5 skal

**”utleie meddeles styret og forretningsfører for registrering og med angivelse av eiers adresse i utleietiden”.**

## Festlokalene.

Festlokalene i tilfluktsrommet benyttes til å arrangere bl.a. sameiefester, juletreffester og lignende.

Lokalene leies også rimelig ut til sameiets beboere for private arrangementer på bestemte vilkår.

Se forøvrig sameiets hjemmeside <http://www.vestlifaret.no> . Oversikt over utleieavtaler finner du under kalender.

Styret har besluttet at leie for lokalene for personer bosatt i sameiet fra 1/1-2009 er kr. 1.000,- og for personer som ikke er bosatt i sameiet, kr. 1.500,-.

Ønsker du å leie lokalene, ta kontakt med styreleder.

## Navneskilt.

Postkassene skal kun ha godkjente navneskilt på dertil beregnet plass. Skilt til postkasse og ringepanel, kan bestilles hos vaktmester.

Det tillates ikke klisterlapper på postkassene!

Da det ofte er vanskelig å finne frem, bør hver enkelt beboer ha navneskilt på sin egen entredør.

Kontroller også at ringeklokken utenfor entredøren virker. Hvis den ikke virker, si fra til vaktmester.

## Forretningsfører.

Sameiets forretningsfører er OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Besøksadresse: Hammersborg Torg 1

Telefonnr. til sentralbord: 22 86 59 99. Fax: 22 86 59 76.

Sameiets forvaltningskonsulent er fra 1. september 2008 Vidar Karlstad.

## Kontortid.

Styreformannen er normalt tilstede i styrerommet hver tirsdag mellom kl 1100 og 1330.

Styreformannen kan alltid nåes på tlf. 908 42 427 og vaktmester på tlf. 911 85 513.

Samtidig minnes om at telefon og faks. til styrerommet er 21 90 23 36.

# RETNINGSLINJER FOR PARKERINGSKONTROLL I VESTLIFARET BOLIGSAMEIE.

1. **Vaktmester** bistår styret i håndtering av alle henvendelser vedrørende parkeringskontroll i sameiet.  
Han utsteder nødvendige parkeringsbevis i henhold til disse retningslinjer.  
Ved tvil forelegges problemet for styreleder / styret.
2. **Bevegelseshemmede** kan etter søknad til styret, gis dispensasjon fra parkeringsbestemmelsene. Kjøretøyet skal i så fall parkeres på anvist plass. (Se Husordensreglene pkt 5.4). Handikapbevis og parkeringstillatelse skal være synlig utenfra hele tiden kjøretøyet står parkert.
3. **Beboere og gjester** kan i spesielle tilfeller gis parkeringstillatelse for et begrenset tidsrom foran blokken eller på gjesteparkeringsplassen.
4. **Gjesteparkingsplassene** er generelt forbeholdt gjester.  
Kjøretøy kan maksimalt stå parkert sammenhengende i tre døgn (uansett om kjøretøyet flyttes/har vært borte fra gjesteparkeringsplassene i perioden).  
Beboere med mer enn ett kjøretøy, kan, hvis de ikke har fått leid parkeringsplass i garasjen, få utstedt parkeringstillatelse.  
Kjøretøy som er for store til å komme inn i garasjen, kan gis parkeringstillatelse.  
Gjester og beboere kan under spesielle forhold gis parkeringstillatelse over lenger tid.  
Campingvogner, bobiler og lignende kan gis parkeringstillatelse for et begrenset tidsrom. Tilhengere kan gis tillatelse til å stå på anvist plass.  
Uregistrerte biler fjernes umiddelbart.
5. **Håndverkere** i kjøretøy merket med firmanavn, kan parkere foran blokkene i et begrenset tidsrom innenfor normal arbeidstid (8-16). Utenom arbeidstiden må parkeringstillatelse innhentes.
6. **Borttauing** må godkjennes av styret.
7. **Avtale.** Styret har inngått avtale om parkeringskontroll med A1 Security AS.  
Vakttelefon: 95 700 600.
8. **Disse retningslinjer** vil bli revidert etter 6 måneder, basert på erfaring.