



Årsmøte 2021

Vestlifaret Boligsameie

Digitalt årsmøte avholdes 14. april - 17. april 2021

Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Vestlifaret Boligsameie. Avstemningen åpner 14. april kl. 09:00 og lukker 17. april kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/1054>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitne
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av festkomité
6. Valg av valgkomité
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Vestlifaret Boligsameie

Knut Claussen

Kjetil E Nygaard

Vigdis Tøndelstrand

Per R. Torp

Frode Waglen

Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitne

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Styrets innstilling

Styret foreslår Kjetil E. Nygaard som protokollvitne

Forslag til vedtak

Kjetil E. Nygaard velges

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Godkjent

Vedlegg

1.1054 - Årsrapport 2020 VBS.pdf

Digital gjennomføring av årsmøte i 2021

Det ordinære årsmøte i Vestlifaret Boligsameie vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 14.04.21
- Møtet er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 17.04.21

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.

Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Vestlifaret Boligsameie blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 14.04.21 og er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 17.04.21

Selskapsnummer: 1054 **Selskapsnavn** Vestlifaret Boligsameie

Seksjonsnummer: _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	<input checked="" type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Saker til behandling:

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Valg av protokollvitne:

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Kjetil E. Nygaard velges som protokollvitne.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 238 000.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Valg av festkomité, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges fire medlemmer til festkomitéen. Festkomiteens medlemmer velges for ett år.

Verv	Navn på kandidat	For
Festkomité	Inger Johansen (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
Festkomité	May Moen (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
Festkomité	Ingrid Nygaard (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
Festkomité	Vigdis Nytorpet (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	

Valg av valgkomité, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges fire medlemmer til valgkomitéen.

To medlemmer velges for to år. To medlemmer velges for ett år.

Verv	Navn på kandidat	For
Valgkomité 1 år	Rolf Dahlen (Foreslått av styret. Gjenvalg.)	
Valgkomité 1 år	Stein Tore Dale (Foreslått av styret. Gjenvalg.)	
Valgkomité 2 år	Egil Kippernes (Foreslått av styret. Ny.)	
Valgkomité 2 år	Trond Pettersen (Foreslått av styret. Gjenvalg.)	

Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges 1 styreleder, 1 styremedlem og 3 varamedlemmer.

Styreleder og styremedlem velges for to år. Varamedlemmer velges for ett år.

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder	Knut Claussen (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
Styremedlem	Vigdis Tøndelstrand (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
1. varamedlem	Kjell Johansen (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
2. varamedlem	Jan Petter Høyner (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	
3. varamedlem	Stein Tore Dale (Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.)	

Skjemaet legges i postkassen ved tilfluktsrommet, eller sendes til vestilifaret@getmail.no innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.

STYRETS ÅRSRAPPORT FOR STYREÅRET 2020/2021 TIL ÅRSMØTE I VESTLIFARET BOLIGSAMEIE.

Knut Claussen	Vestlisvingen 5	Blokk 7	Styreleder
Per R. Torp	Ellen Gleditsch vei 11	Blokk 5	Styremedlem
Kjetil E. Nygaard	Vestlisvingen 19	Blokk 8	Styremedlem
Frode Waglen	Ellen Gleditsch vei 10	Blokk 6	Styremedlem
Vigdis Tøndelstrand	Ellen Gleditsch vei 8	Blokk 6	Styremedlem
Kjell Johansen	Ellen Gleditsch vei 3	Blokk 5	1. varamedlem
Jan Petter Høyer	Vestlisvingen 19	Blokk 8	2. varamedlem
Stein Tore Dale	Vestlisvingen 13	Blokk 8	3. varamedlem.

1.1 Festkomiteen har bestått av:

Inger Johansen	Blokk 5
Vigdis Nytorpet	Blokk 6
May Moen	Blokk 7
Ingrid Nygaard	Blokk 8.

1.2 Valgkomiteen har bestått av:

Rolf Dahlen	Blokk 5
Trond Pettersen	Blokk 6
Kjersti Holhjem	Blokk 7
Stein Tore Dale	Blokk 8

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse

Generelle opplysninger om Vestlifaret Boligsameie

Sameiet av består av 4 terrasseblokker med til sammen 263 seksjoner. I tillegg kommer én tjenesteleilighet, til sammen 264 seksjoner.

Vestlifaret Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 971438657, og ligger i bydel Stovner i Oslo kommune med følgende adresse:

Ellen Gleditsch' vei 1-11 (blokk 5)
Ellen Gleditsch' vei 2-12 (blokk 6)
Vestlisvingen 1 – 9 (blokk 7)
Vestlisvingen 11-19 (blokk 8)

Gårds- og bruksnummer:

99 44

Styrets postadresse er: Vestlisvingen 9, 0986 Oslo. Styrevernet ligger i tilfluktsrommet i blokk 8. Telefon 21 90 23 36.

E-postadresse: vestlifaret@getmail.no. Vestlifaret Boligsameie har egen hjemmeside: www.vestlifaret.no og <https://vibbo.no/vestlifaret>. Sameiet er medlem av Huseiernes Landsforbund og Vestli Vel.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av eierseksjonsloven og har til formål å drive sameiet i samråd med og til beste for sameierne.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Ansatte i sameiet

Sameiet har fast tilsatt vaktmester og styret er ikke kjent med at det skulle være forhold rundt ansettelsesforholdet som er i strid med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven. Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret har gjennom OBOS inngått avtale med Vital Forsikring ASA om Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP) for vaktmester.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Sameiet oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets rådgiver er Caroline Tyrén. Sameiets revisor er Ernst & Young.

Service- og vedlikeholdsavtaler

Sameiet har service- og vedlikeholdsavtale med:

Glass Team AS om årlig service og vedlikehold av hovedinngangsdører.

Hörmann AS om årlig service og vedlikehold av garasjeporter.

NORSK Brannvern om toårlig kontroll (blir utført i 2021) og vedlikehold av håndslukkere. NORSK Brannvern vil også gi beboerne teoretisk rådgivning på bruk av slukkeutstyr og rutiner ved brannalarm etc.

JET Bramo AS om årlig kontroll og ettersyn av åpningssystemet for brannventilasjon.

Hoff Transport AS om årlig vask av avfallsbrønner.

Skadedyrkontrollen Øst AS om bekjempelse av skadedyr (mus, rotter o.l.).

Forsikring

Sameiet er forsikret i **Gjensidige Forsikring BA** med forsikringsnummer **7958 2600**. Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med veggfast utstyr, jfr. Retningslinjer for beboere i VBS, kapittel 1 - Retningslinjer for forsikring. Videre dekkes

styreansvar, ulykkeskade for dugnadsdeltakere og yrkesskade-/sykdom samt arbeidsmaskin John Deere 5720.

Egenandel er kr. 10.000, - for alle typer skader som dekkes av forsikringen.

Ved skader hvor sameiets forsikring skal benyttes, må sameiets styreleder eller vaktmester straks underrettes.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Det er tegnet en egen forsikring for skadedyr som har en egenandel på kr 5.000,-.

Den enkelte sameier har ansvar for å dekke sitt eget innbo og løsøre med egen forsikring (hjemforsikring), samt å ha minst en røykvarsler (det anbefales to) og ett brannslukkingsapparat, som tilfredsstillere kravene i den nye Brannvernloven, i sin seksjon.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

STYRETS ARBEID

Styret har i løpet av perioden avholdt 11 ordinære styremøter og ett budsjettmøte. Det har også vært gjennomført atskillige befaringer og møter i forbindelse med sameiets løpende drift og i forbindelse med innhenting av diverse tilbud.

I februar ble det arrangert blokkrådsmøte med styret, vaktmester og samtlige oppgangstillitsvalgte, hvor bl.a. oppgangstillitsvalgtes oppgaver, årets budsjettforslag, fremtidige større vedlikeholdsoppgaver, helse- miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS), samt bruk og prioritering av blokkpenger, ble gjennomgått og diskutert. Pga. Covid-19 ble det ikke avholdt informasjonsmøte eller møter med blokkutvalg, festkomite etc. Sameiets festlokale ble steng for utleie, og det forventes at det ikke vil bli utleid før tidligst 2022.

Sameiet har inngått en kollektivavtale med **Telia Norge AS** (tidligere Get). Dette innebærer TV-pakken Start (14 faste TV kanaler) og 55 poeng, som kan brukes på valg av flere TV-kanaler, samt digital radio med 44 radiostasjoner (dette gjelder vel kun for HD PVR?). Alle får 2 stk. Telia BoX, eller HD PVR og kan i tillegg bestille ekstra Telia Mikro eller Telia BoX. Alle får Telia bredbånd (50/10 Mbps) som kan oppgraderes til en redusert pris, samt fasttelefon med Telefoni Zero. På **Min side** hos **Telia.no** finner du flere opplysninger om kollektivavtalen og priser.

Sameiet har en avtale med **Ohmia Charging AS** om lading av elbiler. Dette medfører at Ohmia Charging AS eier og har ansvaret for oppdateringer og vedlikehold av elbilladeranlegget. Avtalen innebærer at sameiet har en gjenkjøpsavtale, om sameiet ønsker å overta infrastrukturen for elbilladeanlegget. Avtalen innebærer også at vi har måttet fornye avtalen med Telia Norge AS for 3 år.

Sameiet har kontrakt på matteservice og trappevask med **Rydje Renhold AS** som vasker alle trappeoppgangene i sameiet på torsdager.

Styret har sendt ut 4 informasjonsskriv i perioden. I løpet av 2020 er 11 seksjoner solgt.

Høyeste salgssum var kr. 3.650.000, - for en 4 roms leilighet på 103 m².

Vedlikehold

Følgende anskaffelser og større vedlikeholdsarbeider er foretatt i 2020:

- Tilbygg vaktmestergarasje.
- Varmekabler i gangveien ned til garasjen ved blokk 6.
- Varmekabler fra kjellerutgang til trapp ved blokk 8.
- Byttet 2 stk. utgangsdører fra kjellere (blokk 6 og 8).
- Asfaltert diverse områder rundt blokkene.
- Beslått overbyggene inn til garasjene i blokk 5, 6,7 og 8.
- Prøvedrift av kameraovervåkning ved blokk 7 og 8.

For mer informasjon om større vedlikehold se www.vestlifaret.no

Dugnader.

P.g.a. Covid-19 ble det ikke arrangert dugnader i 2020.

Kontainer

Pga. Covid-19 ble det ikke satt ut kontainere før i slutten av oktober

Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at sameiets virksomhet påvirker det ytre miljø. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften) gjelder fra 1997 og stiller krav om at bl.a. sameier må følge bestemmelsene i flere lover. Styret har i henhold til disse bestemmelser utarbeidet interne retningslinjer og mapper for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS).

Styret abonnerer på OBOS HMS håndbok og årlig ajourhold av denne.

Medarbeidersamtale og årlig vernerunde er gjennomført.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Resultatregnskapet for år 2020.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om selskapets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkter om kostnadsutvikling og i budsjett for 2020.

Årsregnskapet for 2020 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene og at virkelig verdi av bygningene er høyere enn den bokførte verdien som står oppført i regnskapet.

Den negative egenkapitalen skyldes større vedlikehold som er lånefinansiert. Den negative egenkapitalen vil bli dekket opp med fremtidige overskudd.

Inntekter.

Revisors honorar for regnskapsåret 2020 er for revidering av selskapets regnskap og formuesforvaltning. Revisjonshonoraret fremkommer som egen post i resultatregnskapet.

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 9 780 434.

Dette er kr 21 566 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak en reduksjon grunnet stopp i utleie av festlokalet pga. Covid-19.

Andre inntekter består i hovedsak av nøkler og utleie.

For øvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 8 245 690.

Dette kr 367 090 høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak høyere kostnader til drift og vedlikehold enn budsjettet.

Resultat

Årets resultat på kr 730 206 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

KOMMENTAR TIL SAMEIETS ARBEIDSKAPITAL pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 2 734 830.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 om påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

I budsjettet er det medtatt kostnader bl.a. til større vedlikeholdsarbeider, vann- og renovasjonsavgift, festeavgift, digital kollektivavtale med Telia Norge AS, brannsikring, strøm i fellesområder, trappevask m/matteservice, tømning og vasking av avfallsbrønnene, forsikring av sameiets bygninger og eiendeler, skadedyrsforsikring, samt renter og avdrag på et annuitetslån over 25 år.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 563 750 til større vedlikehold som omfatter

- Oppgradering av ventilasjonstavlen og vifter for tilfluktsrommet.
- Nytt tilbygg på vaktmestergarasje ferdigstilles.
- Kameraovervåkning av søppelbrønner og parkeringsplassene i blokk 6,7 og 8,

Snøfreser, traktor, tunhus og vaktmestergarasje vil bli nedskrevet i 2021.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettetert med ca. samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 117 565. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Vestlifaret Boligsameie.

Lån

Vestlifaret Boligsameie har lån i OBOS-banken.

OBOS-banken: 2,70 % flytende rente, innfris 30.11.42.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a
Sparekonto 0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 1,62 % økning av felleskostnadene (kr. 50,- pr. leilighet pr. mnd.) fra 01.01.2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Oslo, 21. mars 2021.

I styret for Vestlifaret Boligsameie

Knut Claussen /s/

Per R. Torp /s/

Kjetil E. Nygaard /s/

Vigdis Tøndelstrand /s/

Frode Waglen/s/

15.03UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøte i Vestlifaret Boligsameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vestlifaret Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Uten at det har betydning for konklusjonen i avsnittet over, vil vi presisere at budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, ikke er revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Bodø, 16. mars 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Ronny Brevik
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ronny Øyvind Brevik

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-284381

IP: 89.162.xxx.xxx

2021-03-16 14:33:48Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

VESTLIFARET BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 971 438 657, KUNDENR. 1054

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	9 761 880	9 656 680	9 762 000	9 961 000
Andre inntekter	3	18 554	50 553	40 000	15 000
SUM DRIFTSINNEKTER		9 780 434	9 707 233	9 802 000	9 976 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-744 065	-873 897	-951 400	-821 804
Styrehonorar	5	-231 230	-228 000	-231 200	-238 000
Avskrivninger	15	-45 894	-18 539	-20 000	-20 000
Revisjonshonorar	6	-13 250	-11 125	-13 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-271 765	-264 880	-290 000	-280 000
Konsulenthonorar	7	-34 668	-8 720	-30 000	-15 000
Kontingenter		0	-8 735	-6 000	0
Drift og vedlikehold	8	-1 369 060	-2 572 988	-616 500	-947 750
Forsikringer		-927 852	-810 874	-930 000	-983 600
Festeavgift	13	-368 146	-368 146	-369 000	-369 000
Kommunale avgifter	9	-2 154 515	-1 987 132	-2 150 000	-2 175 884
Garasjer		0	0	-4 000	-4 000
Andre anlegg		0	-11 737	-40 000	-40 000
Energi/fyring		-140 167	-318 993	-340 000	-300 000
TV-anlegg/bredbånd		-978 554	-948 600	-965 000	-1 049 800
Andre driftskostnader	10	-966 524	-855 200	-922 500	-872 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-8 245 690	-9 287 566	-7 878 600	-8 132 338
DRIFTSRESULTAT		1 534 744	419 667	1 923 400	1 843 662
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	118 861	111 059	0	0
Finanskostnader	12	-923 399	-1 024 361	-97 000	-911 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-804 538	-913 302	-97 000	-911 000
ÅRSRESULTAT		730 206	-493 635	1 826 400	932 662
Overføringer:					
Udekket tap		0	-493 635		
Reduksjon udekket tap		730 206	0		

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Leiligheter/lokaler	14	300 000	300 000
Andre varige driftsmidler	15	155 459	37 078
SUM ANLEGGSMIDLER		455 459	337 078
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		6 987	46 337
Forskuddsbetalte kostnader		256 941	1 168 572
Andre kortsiktige fordringer	16	20 713	35 849
Driftskonto OBOS-banken		721 428	907 853
Driftskonto OBOS-banken II		7 618	7 614
Skattetrekkskonto OBOS-banken		23 342	42 513
Sparekonto OBOS-banken		2 043 606	456 926
SUM OMLØPSMIDLER		3 080 634	2 665 663
SUM EIENDELER		3 536 093	3 002 741
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	17	-27 416 863	-28 147 069
SUM EGENKAPITAL		-27 416 863	-28 147 069
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	30 607 152	29 697 458
SUM LANGSIKTIG GJELD		30 607 152	29 697 458
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		134 999	108 944
Leverandørgjeld		52 833	1 177 639
Skyldige offentlige avgifter	19	47 049	77 902
Påløpte renter		4 516	6 102
Annen kortsiktig gjeld	20	106 408	81 765
SUM KORTSIKTIG GJELD		345 804	1 452 352
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 536 093	3 002 741
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 15.03.2021

Styret i Vestlifaret Boligsameie

Knut Claussen/s/
Per R. Torp/s/Kjetil E Nygaard/s/
Frode Waglen/s/

Vigdis Tøndelstrand/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	9 720 480
Leie	41 400
Vaktmester leie	41 400
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	9 803 280

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Vaktmester leie	-41 400
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	9 761 880

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Korrigeringer på reskonto	54
Nettinnbetalinger	300
Nøkler	9 200
Utleie	9 000
SUM ANDRE INNETEKTER	18 554

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-522 784
Overtid	-17 271
Påløpte feriepenger	-67 096
Fri bil, tlf etc.	-3 660
Fri bolig	-56 640
Naturalytelser speilkonto	60 300
Arbeidsgiveravgift	-129 623
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	15 350
Pensjonskostnader innskudd	-10 074
AFP-pensjon	-9 656
O/U premie (ikke arb.giveravg)	-569
Yrkesskadeforsikring	-2 342
SUM PERSONALKOSTNADER	-744 065

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 1 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne lov.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 231 230.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 16 887, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 250.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-6 469
Tilleggstjenester, OBOS	
Eiendomsforvaltning AS	-3 268
Oslo kommune, plan og bygningsetaten	-24 931
SUM KONSULENTHONORAR	-34 668

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Olaf Johansens Eftf AS	-90 625
Igland Rekkegarasjer AS	-132 500

SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD**-223 125**

Drift/vedlikehold bygninger	-270 038
Drift/vedlikehold VVS	-127 228
Drift/vedlikehold elektro	-39 650
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-238 192
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-6 616
Drift/vedlikehold brannsikring	-28 105
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-216 788
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-161 799
Egenandel forsikring	-57 520

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD**-1 369 060****NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-1 421 632
Renovasjonsavgift	-732 884

SUM KOMMUNALE AVGIFTER**-2 154 515****NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-123 767
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-12 813
Verktøy og redskaper	-11 405
Driftsmateriell	-80 165
Lyspærer og sikringer	-1 697
Vakthold	-1 974
Renhold ved firmaer	-480 677
Andre fremmede tjenester	-4 529
Kontor- og datarekvisita	-21 730
Trykksaker	-6 375
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 000
Andre kostnader tillitsvalgte	-16 887
Andre kontorkostnader	-7 146
Telefon, annet	-1 848
Porto	-6 444
Drivstoff biler, maskiner osv.	-17 669
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-153 022
Kontingenter	-3 235
Gaver	-1 575
Bank- og kortgebyr	-6 678
Velferdskostnader	-5 888

SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER**-966 524**

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	443
Renter av sparekonto i OBOS-banken	6 680
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 852
Kundeutbytte fra Gjensidige	109 886
SUM FINANSINNTEKTER	118 861

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-923 306
Andre rentekostnader	-93
SUM FINANSKOSTNADER	-923 399

NOTE 13**TOMT**

Tomten er festet i henhold til avtale av 27/1 1972 med Oslo kommune. Avtalen løper i 90 år, fram til 2060. Avtalen reguleres hvert 10. år. Siste regulering var 30.06.2012. Selskapet betalte i 2020 kr 368 146 i festeavgift.

NOTE: 14**LEILIGHETER**

Leiligheter	300 000
SUM LEILIGHETER	300 000

Tjenesteleilighet hvor innskudd ikke er beregnet.

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Arbeidsmaskiner			
Kostpris	10 000		
Avskrevet tidligere	-9 999		1
Feiemaskin			
Kostpris	231 613		
Avskrevet tidligere	-231 612		1
Vikeplog			
Kostpris	50 000		
Avskrevet tidligere	-49 999		1
Snøfreser			
Tilgang 2006	50 000		
Avskrevet tidligere	-49 999		1
Traktor			
Kostpris	757 799		
Avskrevet tidligere	-757 798		1
Andre anleggsmidler			
Tilgang 2001	188 000		
Avskrevet tidligere	-159 080		
Avskrevet i år	-14 462		14 458
Kamera			
Tilgang 2020	109 275		
Avskrevet i år	-21 855		87 420
Støvfukter			
Tilgang 2020	55 000		
Avskrevet i år	-5 500		49 500
Vaktmestergarasje			
Kostpris	53 000		
Avskrevet tidligere	-44 847		
Avskrevet i år	-4 077		4 076
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER			155 459
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER			-45 894

NOTE: 16**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	10 380
Yrkesskadeforsikring, tilbakeført mva	742
Andre fordringer	9 592
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	20 713

NOTE: 17**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 18**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken	
Rentesatsen pr. 31.12.20 var 2,70 %. Løpetiden er 24 år.	
Opprinnelig 2019	-30 178 691
Økning i år	-1 866 309
Nedbetalt tidligere	481 233
Nedbetalt i år	956 615
	-30 607
	152
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-30 607
	152

NOTE: 19**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-23 342
Skyldig arbeidsgiveravgift	-23 707
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-47 049

NOTE: 20**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger	-67 096
Gebyrer	140
Påløpte kostnader	-39 451
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-106 408

Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 238.000,-

Styrets innstilling

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 238.000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 238.000

Sak 5

Valg av festkomité

Det skal velges fire medlemmer til festkomitéen. Festkomiteens medlemmer velges for ett år.

Innstilling

Valgkomiteens enstemmige innstilling er som følger:

Festkomité:

- Inger Johansen (EG 3). Gjenvalg. Periode: 1 år.
- Vigdis Nytorpet (EG 4). Gjenvalg. Periode 1 år.
- May Moen (Vsv 5). Gjenvalg. Periode: 1 år.
- Ingrid Nygaard (Vsv 19). Gjenvalg. Periode: 1 år.

Roller og kandidater

Valg av 4 Festkomité Velges for 1 år

Inger Johansen

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

May Moen

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Ingrid Nygaard

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Vigdis Nytorpet

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Sak 6

Valg av valgkomité

Det skal velges fire medlemmer til valgkomitéen. To medlemmer velges for to år. To medlemmer velges for ett år.

Innstilling

Se styrets forslag til ny valgkomité vedlagt.

Roller og kandidater

Valg av 2 Valgkomité 1 år Velges for 1 år

Rolf Dahlen

Foreslått av styret. Gjenvalg.

Stein Tore Dale

Foreslått av styret. Gjenvalg.

Valg av 2 Valgkomité 2 år Velges for 2 år

Egil Kippernes

Foreslått av styret. Ny.

Trond Pettersen

Foreslått av styret. Gjenvalg.

Vedlegg

1. Styrets forslag til ny valgkomité 2021.pdf

Styrets forslag til ny valgkomité:

(Valgkomiteens medlemmer velges for to år).

Stein Tore Dale	(Blokk 8)	Gjenvalg	1 år.	900 47 501
Rolf Dahlen	(Blokk 5)	Gjenvalg	1 år	900 90 861
Trond Pettersen	(Blokk 6)	Gjenvalg	2 år	930 89 543
Egil Kippernes	(Blokk 7)	Ny	2 år	918 26 005

Kandidatene er forespurt og har sagt seg villige.

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Styreleder og styremedlem velges for to år.

Varamedlemmer velges for ett år.

Innstilling

Se valgkomitéens innstilling vedlagt.

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 2 år

Knut Claussen

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Valg av 1 Styremedlem Velges for 2 år

Vigdis Tøndelstrand

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Valg av 1 Varamedlem (1. vara) Velges for 1 år

Kjell Johansen

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Valg av 1 Varamedlem (2. vara) Velges for 1 år

Jan Petter Høyer

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Valg av 1 Varamedlem (3. vara) Velges for 1 år

Stein Tore Dale

Innstilt av valgkomitéen. Gjenvalg.

Vedlegg

1. Valgkomiteens innstilling 2021.pdf

Valgkomiteens innstilling:

Valgkomiteen i Vestlifaret Boligsameie for 2021 har bestått av følgende:

Trond Pettersen	EG 12	trond.pettersen5@gmail.no
Kjersti Holhjem	Vsv 1	kjersti.holhjem@gmail.com
Stein Tore Dale	Vsv 13	stein.tore.dale@daleconsulting.no
Rolf Dahlen	EG 9	rodahlen@online.no

Valgkomiteen avholdt sitt møte i styrerommet 18.01.2021.

Valgkomiteens enstemmige innstilling er som følger:

Styreleder	Knut Claussen	Vsv 5	Gjenvalg	2 år	93463649
Styremedlem	Vigdis Tøndelstrand	EG 8	Gjenvalg	2 år	99012819
1. varamedlem	Kjell Johansen	EG 3	Gjenvalg	1 år	41441880
2. varamedlem	Jan Petter Høyer	Vss 19	Gjenvalg	1 år	40230206
3. varamedlem	Stein Tore Dale	Vsv 13	Gjenvalg	1 år	90047501
Festkomité	Inger Johansen	EG 3	Gjenvalg	1 år	48213140
	Vigdis Nytorpet	EG 4	Gjenvalg	1 år	45201584
	May Moen	Vsv 5	Gjenvalg	1 år	90300668
	Ingrid Nygaard	Vsv 19	Gjenvalg	1 år	45037905

Alle er forespurt og har sagt seg villige til gjenvalg.

Følgende var ikke på valg i 2021

Styremedlem	Frode Waglen	EG 10	41300774
Styremedlem	Kjetil E. Nygaard	Vsv 19	90040386
Styremedlem	Per R. Torp	EG 11	90842427

Oslo, 15. februar 2020

Rolf Dahlen /s/Blokk 5

Trond Pettersen s/Blokk 6

Kjersti Holhjem /s/Blokk 7

Stein Tore Dale /s/ Blokk 8

Generell informasjon

Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.

Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.